청주지방법원 공고 제 2026 - 20 호

한시임기제공무원(속기, 9호) 경력경쟁채용시험 공고(안)

국가공무원법 제26조의 5 및 제28조 제2항 제2호, 법원공무원규칙 제4조의 2, 제19조 제1항 제2호, 제20조 제1항 및 제24조의 2에 따라 한시임기제공무원(속기, 9호) 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 3일

청 주 지 방 법 원 장

1. 채용예정 직급 및 인원

채용예정직급	담당업무	근무예정기관	선발예정인원
한시임기제공무원 (속기, 9호)	속기 및 사무보조 (부속실 근무 포함)	청주지방법원 (2026.8.18. ~ 2026.12.31.)	1명

※ 임용예정 직급 및 담당업무에 대한 내용은 <붙임 3> 직무기술서 참조

※ 단, 1년의 범위 내에서 근무기간 연장이 가능함

2. 응시자격

가. 면접시험일 현재 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없어야 하며, 법원공무원 규칙 또는 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없음

나. 응시연령 : 만 18세 이상

다. 학력, 성별 제한 없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

라. 자격사항 : **한글속기(컴퓨터) 3급 이상의 자격증 소지자**

마. 속기경력자 우대(국가기관, 지방자체단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 경력에 한함)

바. 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 자격증 소지자 우대

※ 자격증은 접수일 현재 취득한 것에 한함

3. 시험방법

가. 제1차시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 임용예정 직무에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 여부 결정
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 기준)에 따라 3배수 이상으로 합격자 결정 가능

나. 제2차시험(면접, 1차 시험 합격자에 한하여 실시)

- 인성, 공직관, 전문지식과 그 응용능력, 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 가장 우수한 자를 합격자로 결정

4. 시험일정

응시원서 접수기간	제1차 시험(서류) 합격자 발표	제2차 시험 (면접)	최종 합격자 발표
2026. 7. 13.(월) ~ 2026. 7. 15.(수) 09:00 ~ 17:00	2026. 7. 17.(금)	7월 중 시행예정	2026. 7. 24.(금)

※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 **청주지방법원 홈페이지 새소식에 공고** (http://cheongju.scourt.go.kr)

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2026. 7. 13.(월) ~ 2026. 7. 15.(수) 09:00 ~ 17:00

※점심시간(12:00 ~ 13:00)은 응시원서 교부 및 접수 불가

나. 교부 및 접수장소 : 청주지방법원 총무과 인사계 (본관 3층)

※ 우편접수처 : [28624] 청주시 서원구 산남로62번길51 청주지방법원 총무과 인사계

다. 교부방법

교부기간 내에 교부처에서 교부받거나 대법원(http://exam.scourt.go.kr) 또는 청주지방법원 홈페이지(http://cheongju.scourt.go.kr/소식/새소식)에서 응시원서 양식을 A4(210㎜×297㎜) 크기로 내려 받아 사용할 수 있음

라. 접수방법

(1) 접수기간 내에 방문 제출 또는 우편 접수 (단체·대리접수 불가)

(2) 우편 접수 시 접수기간 내에 등기우편으로 우송(접수마감 일자까지 **도착분**에 한함), **응시표 회수를 위한 반송용 우편봉투에 등기우표를 부착하고, 주소 성명 및 우편번호를 기재하여 동봉**(부정확한 주소 기재, 우표 미부착, 일반 우표 부착으로 인한 지연 등의 부주의로 우편을 기한 내에 받지 못하는 경우 **그 불이익은 응시자 부담**)

※ 우편 접수 시 봉투 겉면에 '채용절차 지원 서류 재중'을 기재할 것

(3) 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비된 경우(5,000원 상당의 정부수입인지 미첨부, 회신용 봉투 없는 경우 등)에는 접수하지 아니하고, 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.

6. 제출서류

가. 응시원서(첨부양식) 1부.

※ 응시원서는 반드시 자필로 정확하게 작성하고, **응시수수료 5,000원** 상당의 정부수입인지를 응시원서에 붙임(전자수입인지 영수증의 경우 바로 뒤에 첨부)

나. 이력서(첨부양식) 1부.

※ 이력서에 기재된 경력 및 자격사항은 증빙자료 필요

(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음)

다. 자기소개서(첨부양식, A4용지 2매 이내) 1부.

※ 워드 작성 가능, 성장과정, 지원동기, 공직자로서의 근무각오, 속기업무경력에 대한 소개 등 포함하여 기재

라. 직무수행계획서(첨부양식, A4용지 2매 이내) 1부.

※ 시험공고의 붙임문서 직무기술서에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

마. 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부.(사본 내 글자 및 자격증번호가 정확히 식별 가능해야 함.)

※ 자격증은 접수일 현재 취득한 것으로, 직접 제출 시에는 접수처에 자격증 원본을 지참

※ 자격증 원본 대조는 2차 면접시험 시 실시하고, 자격증 미참 등으로 원본대조를 할 수 없는 경우에는 2차 시험에 응시할 수 없음(응시원서 접수 시 자격증 원본대조 확인 자는 제외)

바. 속기관련 경력증명서(해당자에 한함) 1부.

※ 경력은 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 속기경력에 한하며, 경력증명서는 반드시 원본을 제출하여야 하고, 속기 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처가 기재되어 있어야 함

사. 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부.

※ 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 국가보훈처 등에서 사전 확인 받을 것

아. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록초본(해당자에 한함) 1부.

자. 개인정보 수집·이용 동의서(첨부양식) 1부.

※ 제출서류는 위 순서대로 편철하여 주시기 바랍니다.

※ 각종 증명서는 응시원서 제출일 전 3개월 이내 것으로 첨부하여야 합니다.

※ 응시원서 및 이력서에는 사진을 붙이지 않습니다.

※ 증빙서류(자격·경력증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 및 직무수행계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상, 종교, 노동조합 및 정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 적격자가 없는 경우에는 전형을 거쳐 최종 선발하지 않을 수 있습니다.

7. 합격자 처우

가. 최종합격자는 한시임기제공무원(속기)으로 임용하되, 임용 시기는 당원의 인력수급 사정에 따릅니다.

나. 임용 후 속기업무 외에 판사실, 일반·사법행정, 송무, 민원업무도 할 수 있습니다.

다. 합격자 등록 후 1년이 경과하여도 임용되지 아니할 경우에는 합격의 효력이 상실될 수 있습니다.

라. 합격자의 근무예정지역은 청주지방법원 및 관내 산하기관 중에서 당원의 인력수급 사정에 따라 결정됩니다.

8. 기타사항

가. 응시원서가 법원에서 교부한 소정양식이 아니거나, 응시원서 기재상의 오기·누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 이를 응시자의 부담으로 하고, 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

다. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고합니다.

마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다(최종합격자의 결격사유가 발견될 경우에는 차순위자를 합격자로 함).

바. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙에 의합니다.

사. 자세한 사항은 청주지방법원 총무과 인사계 이준영 주무관(전화: 043-249-7151)에게 문의바랍니다.

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

[붙임]

직 무 기 술 서

임용예정기관명	근무예정부서
청주지방법원	청주지방법원

주요업무	○ 재판관련 속기업무 ○ 사무보조(일반행정, 송무, 판사실 지원업무) ○ 민원업무 및 사법행정업무 보조 ○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무

필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식 ○ 상황인식, 판단력, 기획력, 업무추진능력, 의사소통능력, 정보화 능력, 업무숙지능력

필요지식	○ 재판관련 속기업무를 원활하게 수행할 수 있는 전문 지식 ○ 일반행정, 송무, 판사실 지원업무, 민원업무를 수행할 수 있는 행정업무지식

응시 자격 요건	**관련분야 : 속기**	
	자 격 증	○ 한글속기(컴퓨터) 3급 이상 자격증 소지자
우 대 요 건		○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관 등의 속기경력자 우대 ○ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서